

Приложение 1 к РПД
Справочно-правовые системы
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленности (профили)
Математика. Информатика
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Математики, физики и информационных технологий
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленности (профили)	Математика. Информатика
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.03.03 Справочно-правовые системы
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

I. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Дисциплина «Справочно-правовые системы» ориентирована на формирование у студентов информационно-технологической компетентности, которая на современном этапе является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста любого профиля.

Приступая к освоению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы, технологической картой, согласно которой будут оцениваться все виды деятельности студента в процессе освоения дисциплины.

Методические материалы дисциплины, рекомендации указания по освоению дисциплины расположены в СУО МАГУ.

Баллы, набранные за выполнение лабораторных работ в течение семестра, учитываются при выставлении экзаменационной оценки по дисциплине.

Для допуска к зачету студенту необходимо набрать не менее 40 баллов за выполнение лабораторных и самостоятельных заданий. Зачет проводится в виде теста.

1.1 Методические указания к подготовке и выполнению лабораторной работы

Каждый учебный раздел включает не только теоретический материал, но и лабораторные работы, задания для самостоятельной работы, контрольные вопросы для защиты лабораторных работ. При изучении дисциплины студенты:

- участвуют в дискуссиях;
- изучают рекомендованную учебную и специальную литературу;
- выполняют лабораторные работы и задания для самостоятельной работы;
- защищают тематические разделы.

Лабораторная работа – логически выстроенная система заданий, направленная на освоение определенной технологической цепочки, отработку умений и приобретение навыков. Как правило, лабораторная работа содержит три типа заданий:

- на освоение нового материала (минимум);

- задания репродуктивного характера;
- самостоятельные индивидуальные задания.

Задания на освоение нового материала направлены на освоение определенной технологии обработки информации.

Задания репродуктивного характера направлены на отработку умений и предлагают применить полученные задания и умения в новой ситуации. Например, студенту предлагается выполнить одно из заданий лабораторной работы, но в другой программной среде, имеющей другой интерфейс.

Самостоятельные индивидуальные задания не являются обязательными для выполнения всеми студентами, поскольку предполагают повышенный уровень владения определенным видом программных средств по обработке информации.

Студенту следует уяснить последовательность выполнения лабораторных работ. Выполнение лабораторных работ предполагает:

- изучение рекомендованной литературы;
- выполнение обязательных заданий, целью которых является закрепление теоретических знаний на практике, овладение необходимыми навыками и умениями;
- выполнение дополнительных самостоятельных заданий, целью которых является углубление полученных знаний и умений.

До выполнения лабораторной работы студент должен ознакомиться с соответствующим теоретическим материалом, принять участие в собеседовании с преподавателем и другими студентами.

Затем студенту надлежит ознакомиться с заданиями лабораторной работы, прояснить для себя технологические цепочки выполнения заданий, вызвавших затруднения, а только потом приступить к ее выполнению. Подготовка к выполнению лабораторных работ (изучение теоретических вопросов) и их защите, выполняется во внеучебное время в рамках самостоятельной работы студентов. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы по овладению учебным материалом, выполнения заданий лабораторных работ и самостоятельных заданий.

В процессе выполнения заданий лабораторной работы, в случае затруднения, студент вправе обратиться за помощью к преподавателю.

После выполнения всех заданий лабораторной работы студенту надлежит выполнить самостоятельное задание к лабораторной работе, направленное на закрепление умений студента, полученных в ходе выполнения заданий лабораторной работы, но требующее от студента их применения в новой ситуации.

Результатом выполнения лабораторной работы, как правило, является файл, созданный с использованием определенных приложений, который включает выполненные задания. Результаты выполнения заданий лабораторной работы и самостоятельного задания представляются преподавателю для проверки. Проверка результатов выполнения заданий осуществляется преподавателем не только визуально, но и предусматривает ответы студента на уточняющие вопросы, поэтому перед сдачей практической работы необходимо еще раз просмотреть теоретический материал к работе.

1.2 Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. СРС играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРС играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- ✓ изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- ✓ подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- ✓ участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа: Изучение литературы, подготовка сообщения, выполнение практических заданий.

Чтение учебника (методических рекомендаций)

Изучая теоретический материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике) и выполняя имеющиеся в учебнике задания.

Особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют технологии выполнения операций и составлять аналогичные технологии самостоятельно.

При изучении материала по учебнику полезно вести конспект, в который рекомендуется вписывать определения, технологии, названия инструментов, пиктограмм т.д. На полях конспекта следует отмечать вопросы, выделенные студентом для получения письменной или устной консультации преподавателя.

Письменное оформление работы студента имеет исключительно важное значение. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта по изученному материалу не только приучит студента к необходимому в работе порядку, но и позволит ему избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Главное в конспекте рекомендуется подчеркивать или обводить рамкой, чтобы при перечитывании конспекта они выделялись и лучше запоминались.

Самопроверка

После изучения определенной темы по учебнику и решения достаточного количества соответствующих задач студенту рекомендуется использовать вопросы для самопроверки, приведенные в пособии, даны с целью помочь студенту в повторении, закреплении и проверке прочности усвоения изученного материала. В случае необходимости надо еще раз внимательно разобраться в материале учебника.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный раздел.

Выполнение самостоятельных индивидуальных заданий лабораторной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает работу не только со специальной и учебной литературой, но и практическую работу на ПК, которая может выполняться студентом в свободное время, как дома, так и в компьютерных классах университета. Самостоятельные индивидуальные задания подлежат обязательному выполнению обучаемыми. Для их выполнения надлежит перечитать теорию, пересмотреть выполнение практических заданий и операций, направленных на усвоение изучаемой технологии обработки отдельного вида информации, а так же задания репродуктивного характера, выполненные на аудиторном занятии под руководством преподавателя. В случае затруднения обучаемый имеет возможность обратиться за консультацией к преподавателю.

1.3. Проведение занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

Интерактивная форма обучения реализуется в виде коллективных обсуждений докладов и дискуссий.

Коллективные решения технологических задач по выработке технологических цепочек обработке того или иного вида информации, под которыми понимаются такие технологические решения, которые требуют от обучающихся творчества, поскольку задания имеют несколько подходов, несколько способов выполнения.

Подготовка к обсуждению сообщения (дискуссии)

Как правило, дискуссии организуются на занятиях или по итогам докладов (сообщений) обучаемых. Активное участие обучаемого в обсуждении (дискуссии) обеспечивается его качественной подготовкой по рассматриваемой теме. Поэтому, предполагая участие в дискуссии, студенту следует изучить не только различные аспекты обсуждаемого вопроса, но и ознакомиться с литературой по теме доклада (сообщения).

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – постановка цели доклада
- 3 этап – отбор и анализ информации по теме доклада
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

Типовые темы докладов (защита модуля):

Темы докладов формулируются таким образом, чтобы расширить знания студента о конкретном программном продукте или компьютерном устройстве, а также

дать представление о возможностях его использования в профессиональной деятельности, например:

1. Назначение и возможности редакторов трехмерной графики.
2. Сравнительный анализ возможностей текстовых процессоров пакетов MS Office и LibreOffice.
3. Обзор возможностей настольной издательской системы MS Publisher на примере создания информационного буклета

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада – 5 страниц (без титульного листа и списка источников).

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (имеется файл с образцом).

Основной текст работы оформлен в соответствии с требованиями, указанными ниже.

В случае использования в тексте таблиц и/или рисунков на каждый объект должна быть ссылка в тексте работы. Например, «... основные виды программных средств представлены ниже (см. Таблица 1)» или «... схему передачи информации можно увидеть на рис. 1».

Количество источников должно быть не менее трех, на все должны быть ссылки внутри текста.

Список используемых источников должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными ниже.

Для оформления основного текста работы:

Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт.

Абзац: междустрочный интервал – 1,5; выравнивание – «по ширине»; абзацный отступ – 1,25 см.

Оформление рисунков (при необходимости): выравнивание рисунка – «по центру», подпись рисунка – «Рис. №. Название рисунка»; шрифт для подписи рисунка – TimesNewRoman, размер – 12 пт.

Оформление таблиц (при необходимости): выравнивание таблицы – «по центру»; шрифт внутри таблицы – TimesNewRoman, размер – 11-12 пт.; выравнивание текста внутри таблицы – на усмотрение пользователя; подпись таблицы располагается над таблицей и состоит из двух частей: «Таблица №» – выравнивание по правому краю и «Название таблицы» – выравнивание по правому краю или по центру.

Для оформления источников (в соответствии с ГОСТ 2008):

Источники должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы.

В тексте доклада ссылка на источник выполняется в виде: [№], где № – номер источника в общем списке.

Если в тексте используется дословная цитата, то она должна быть взята в кавычки, а в ссылке на источник указана страница: [5, с.15].

1.5 Методические указания к прохождению зачетного теста.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня достижений студентов по освоению дисциплины. Как правило, тест включает задания различного типа: открытые (ввод краткого или числового ответа), закрытые (выбор одного или нескольких ответов), на установление соответствия, упорядочение.

Контрольное тестирование проводится с использованием системы управления обучением (LMS Moodle).

Для успешного прохождения экзаменационного теста студенту предоставляется возможность и надлежит пройти репетиционный тест, содержащий полную базу тестовых заданий из которой в дальнейшем генерируются индивидуальные наборы контрольных тестов. Тест считается пройденным, если решено более 61% тестовых заданий.

II. Планы лабораторных занятий

1. Знакомство с СПС:

В рамках практической работы на компьютере в интернет-версии СПС студенты знакомятся с интерфейсом СПС; карточкой поиска и ее полями; технологией поиска документа по известным реквизитам: номер, вид документа, принявший орган, номер в Минюсте, название документа, дата, дата в Минюсте; технологией поиска конкретных документов, сведения о которых известны приблизительно; использовать логические условия при поиске необходимых документов. Работа со списком документов.

Литература: [1-6].

2. Правовой навигатор

В рамках практической работы на компьютере в интернет-версии СПС студенты выполняют задания на поиск конкретных документов; использование полей Текст документа, Тематика; знакомятся со структурой Правового навигатора; задания на различные виды поиска с использованием Карточки поиска и Правового навигатора, задания на анализ документа, справки к документу, его оглавлением, редакциями, осуществление поиска фрагмента текста, гипертекстовые ссылки и связи документа, сохранение результатов работы с документом.

Литература [1-6].

3. Комплексная работа в СПС

В рамках лабораторных работ на компьютере в интернет-версиях различных СПС предусмотрено самостоятельное выполнение практических заданий с применением различной инструментация, предоставляемого той или иной СПС

Типовое задание:

Используя СПС, дайте ответ на вопрос и укажите нормативно-правовой акт (-ы), на основании которого дан ответ, например:

1. Выясните, какова продолжительность отпуска для сдачи госэкзаменов, предоставляемого работникам-студентам, обучающимся по очной форме обучения.
2. Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом.
3. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ
4. Выясните, на основании каких нормативно-правовых документов администрация вуза отменяет в вузе учебные занятия в случае отсутствия воды.
5. В справочном материале «Если вас задержала полиция», подготовленном юристами компании «Гарант», найдите информацию, в каких случаях сотрудник полиции вправе проверить ваш паспорт. Укажите количество пунктов в описании
6. Найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Укажите номер и дату принятия документа.
7. Используя поиск по ситуации, постройте список документов, содержащих информацию о стипендиях студентам. Создайте фильтр Законы, заполнив в карточке запроса поиска по реквизитам Поле Тип – Закон. Воспользовавшись созданным фильтром, укажите количество законов в списке, содержащих информацию о стипендиях студентам.
8. Найдите ответ на вопрос: разрешат ли гражданину заменить военную службу на альтернативную, если он дважды не явился на заседание призывной комиссии без уважительной причины? Укажите реквизиты закона, пункт и номер статьи.

9. Найдите бизнес-справку, подготовленную экспертами компании «Гарант», содержащую информацию о штрафах за нарушение Правил дорожного движения. Экспортируйте ее в MS Word и сохраните файл на ПК.
10. В связи с производственной необходимостью организация вынуждена на две недели отправить часть работников в административный отпуск без сохранения заработной платы (простой по вине работодателя). Правомерны ли действия администрации? Ответ сохраните в файл. Обоснуйте ответ, указав соответствующий нормативный акт и статью.
Литература [1-6].

Список СПС для выполнения лабораторных работ

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «ГАРАНТ»
3. СПС «КОДЕКС»
4. СПС «ТЕХЭКСПЕРТ»
5. СПС «НОРМАТИВ»
6. Портал ПРАВО.РУ
7. Портал «РосПравосудие»
8. Портал «ПАРАГРАФ»
9. Правовая база «ЗаконПрост!»